

Een klacht, bezwaar of geschil indienen

In elke school komen verschillen van mening, klachten en conflicten voor.

Meestal wordt er snel een oplossing gevonden.

Uitgangspunt is dan ook dat de klacht, het bezwaar of geschil zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling worden opgelost.

Belangrijk: bespreek de klacht eerst op school met betreffende medewerker/directeur (of mentor, docent, teamleider, vertrouwenspersoon).

Wanneer de klacht door de school niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kunt u een officiële klacht, bezwaar of geschil indienen via het:

Klachtenformulier

voor Klachtenmeldpunt Landstede Groep.

Het Klachtenmeldpunt Landstede Groep pakt deze klacht vervolgens reglementair op en houdt de indiener van klacht, bezwaar of geschil op de hoogte van de voortgang.

De volgende klachten zijn te onderscheiden:

A. Voor leerlingen/ouders VO/MBO/Volwassen onderwijs:

- *Algemene klacht:* u kunt een klacht indienen wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Landstede Groep, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen.
(zie [Reglement Klachtenbehandeling](#))
- *Bezwaar over examens:* u kunt een bezwaar op een besluit van de Examencommissie indienen (zie [Reglement Commissie van Beroep voor Examens](#))
- *Beroep tegen de Beslissing op bezwaar overeenkomstig artikel 5.2 van dit Reglement is mogelijk.*
- *Beroep Bindend Studie Advies (MBO):* u kunt een bezwaar op BSA indienen.

B. Voor medewerkers Landstede Groep:

- *Geschil over een CAO besluit* indienen bij de Interne Geschillencommissie Landstede (zie [Reglement Interne Geschillencommissie](#)).

De reglementen beschrijven de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht, het bezwaar of geschil. De betreffende onafhankelijke Klachtencommissies adviseren het College van Bestuur, dat vervolgens beslist over de klacht, het bezwaar of geschil.